

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญความเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

1. วัตถุประสงค์และเหตุผลของนโยบาย

เนื่องจากการประกอบธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ต้องมีความเกี่ยวข้องกับการ ให้บริการแก่บุคคลที่เป็นลูกค้า/ ลูกหนี้ทั้งปัจจุบันและในอนาคต พนักงานของบริษัท และบุคคลอื่นที่ติดต่อกับบริษัท ซึ่งจะถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นบริษัทจึงเป็นผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นโยบายฉบับนี้จะชี้แจงถึงการประมวลผล วิธีการเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยและมั่นคง สืบตามกฎหมายและวิธีการใช้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจทบทวน แก้ไข นโยบายฉบับนี้ เป็นครั้งคราวให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหรือกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศของหน่วยงานราชการที่ออกมาใหม่ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของบริษัทโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ครบถ้วนถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ที่ออกมา

2. นิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด

“พ.ร.บ.” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลใดๆ ที่ข้อมูลใดๆทำให้สามารถระบุตัวตนนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และบุคคลนั้นยังมีชีวิตอยู่

“นโยบาย” หมายถึง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้

3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนลูกค้ารายนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม และไม่ว่าลูกค้าได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับบริษัท หรือที่บริษัทได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยตามประกาศนี้ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่

1. ข้อมูลแสดงตัวตนของลูกค้า (Identification Information) เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ไอดีไลน์ ลายเซ็น ข้อมูลในการพิสูจน์ตัวตนต่างๆ (เช่น รหัสผ่าน นามสกุลก่อนสมรส รหัส PIN ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลสแกนใบหน้าและข้อมูลจดจำเสียง (facial and voice recognition data) และข้อมูลลายนิ้วมือ) เป็นต้น
2. ข้อมูลการทำธุรกรรมของลูกค้ากับบริษัท เช่น ข้อมูลการเจรจาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ข้อมูลประวัติการชำระหนี้กับบริษัท เป็นต้น
3. ข้อมูลทางการเงินและธนาคาร เช่น ข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สิน ข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี เป็นต้น
4. ข้อมูลสถานะของบุคคล เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อาชีพ โสด หรือสมรส เป็นต้น
5. ความชื่นชอบของลูกค้า และ ข้อมูลอื่นๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อในลัทธิ หมูโลहित ความคิดเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลเครดิต ข้อมูลสหภาพแรงงาน ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลทางชีวภาพเพื่อใช้ในการพิสูจน์หรือตรวจสอบตัวตน (Biometric Information) เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ รูปภาพใบหน้า ข้อมูลสแกนม่านตา ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เป็นต้น โดยบริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวจากลูกค้า

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต หรือเพื่อใช้เป็นฐานการประมวลผลตามที่อธิบายไว้ในข้อ 4 ของนโยบายฉบับนี้ ตามที่ปรากฏด้านล่าง

4. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยบริษัทนั้นเป็นการประมวลผลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายต่าง ๆ (Legal bases) ดังต่อไปนี้

1. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือใช้ในการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
3. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้

บริษัทเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น

- เพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- เพื่อตรวจสอบประวัติลูกค้าที่เสนอซื้อทรัพย์สิน
- เพื่อพิจารณาจัดรูปแบบตัวช่วยทางการเงินและรูปแบบการชำระเงิน
- เพื่อเสนอข้อเสนอและการส่งเสริมการขายซึ่งเหมาะสมกับลูกค้า เพื่อปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร
- เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งราชการและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ อาทิ
 - o การป้องกันและตรวจจับความผิดปรกติของธุรกรรมที่นำไปสู่กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เช่น การฟอกเงิน การก่อการร้าย หรือการฉ้อโกงประชาชน การรายงานข้อมูลของลูกค้าต่อกรมสรรพากร เป็นต้น

- o การรายงานข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินหรือกรมสรรพากรหรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากหน่วยงานราชการหรือศาล เป็นต้น
- เพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ลูกค้าน่าสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล (Legitimate Interest) เช่น
 - o การบันทึกเสียงทาง Call Center การบันทึกภาพ CCTV การแลกเปลี่ยนก่อนเข้าอาคารหรือบริษัท
 - o การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ การดูแลลูกค้าโดยพนักงานของบริษัท การแจ้งเตือนหรือนำเสนอบริการต่างๆ ประเภทเดียวกันกับที่ลูกค้ามีอยู่กับบริษัทซึ่งเป็นประโยชน์กับลูกค้า
 - o การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร
 - o การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymous Data)
 - o การป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำการทุจริต ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การฉ้อโกง การฉ้อโกง หรือฉ้อโกง (เช่น ข้อมูลล้มละลาย) การทำผิดกฎหมายต่างๆ (เช่น การฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ หรือชื่อเสียง)
 - o การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตัวแทน ของลูกค้านิติบุคคล
 - o การติดต่อ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สันทนาการ หรือออกบูธ
 - o การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์
 - o การรับ-ส่งพัสดุ

โดยบริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่าสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจำกัดอยู่แต่เพียงพนักงานของบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการปฏิบัติงาน หรือทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่ผู้อื่นภายใต้ความยินยอมของลูกค้าหรือภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามขอบเขตที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น เพื่อให้การให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อการบริหารกิจการ เพื่อการป้องกันการทุจริต เพื่อการพิสูจน์ตัวตนลูกค้า โดยบริษัทอาจเปิดเผยให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เช่น บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการภายนอก สถาบันการเงิน ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ บริษัทข้อมูลเครดิต ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิและ/หรือผู้รับโอนสิทธิในธุรกรรม นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่มีความสัมพันธ์หรือมีสัญญาอยู่กับบริษัท ซึ่งรวมตลอดถึง ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัทและของบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าว

6. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้เป็นอย่างดีตามมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measure) และมาตรการเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measure) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจากบริษัท ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจหรือโดยไม่ชอบ และบริษัทจะได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นอกจากนี้ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่ต้องรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนดขึ้น

7. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านเป็นลูกค้าหรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไป ถึงแม้ว่าท่านไม่ได้เป็นลูกค้าของบริษัทแล้ว หรือยุติความสัมพันธ์กับบริษัทไปแล้ว บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าสำรองไว้ตามที่กฎหมายกำหนดและตามนโยบาย เช่น จัดเก็บไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี เป็นต้น

8. สิทธิของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งสิทธิของลูกค้าในข้อนี้เป็นสิทธิตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยลูกค้าสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น และในกรณีลูกค้าถูกจำกัดความสามารถในการทำนิติกรรมตามกฎหมาย ลูกค้าสามารถขอใช้สิทธิโดยให้ มีผู้อำนวยการกระทำการแทนเป็นผู้แจ้งความประสงค์ สิทธิที่ควรทราบ

- สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม

หากลูกค้าได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ลูกค้ามี สิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ลูกค้าอยู่ เช่น ลูกค้ายังมีการใช้ผลิตภัณฑ์/บริการจากบริษัท หรือลูกค้ายังมีภาระหนี้/ภาระผูกพันอยู่กับบริษัท เป็นต้น

- สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล

ลูกค้ามีสิทธิขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัท ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ลูกค้า รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยว่าบริษัทได้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาได้อย่างไร

- สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล
ลูกค้ามีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในกรณีที่บริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทได้ตามความประสงค์ซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญาอยู่กับบริษัท
- สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลลูกค้ามีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ในกรณีดังนี้
 1. กรณีที่เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ด้วยเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ลูกค้าสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากลูกค้ายื่นคัดค้าน บริษัทจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อไปเฉพาะที่บริษัทสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของลูกค้า หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี
 2. กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 3. กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติเว้นแต่การจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

- สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล
ลูกค้ามีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลว่าเป็นลูกค้าได้ ในกรณีดังนี้
 1. หากลูกค้าเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 2. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผย
 3. เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
- สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
ลูกค้ามีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัท อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของลูกค้า หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ลูกค้าขอให้บริษัทระงับการใช้แทน
- สิทธิขอแก้ไขข้อมูล
ลูกค้ามีสิทธิขอให้บริษัท ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- สิทธิร้องเรียน
ลูกค้ามีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

การใช้สิทธิของลูกค้าดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของลูกค้าได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ลูกค้าทราบด้วย

9. คุกกี้

9.1 คำจำกัดความของคุกกี้

คุกกี้ คือ ข้อความที่ถูกบันทึกในคอมพิวเตอร์ของลูกค้าเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล log การใช้งานเว็บไซต์ของลูกค้าหรือพฤติกรรมกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของลูกค้า ซึ่งรวมถึงประวัติการใช้งานและข้อมูลที่ลูกค้ากรอกระหว่างการใช้งานเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต โดยถูกบันทึกเป็นไฟล์ลงในคอมพิวเตอร์ของลูกค้าเมื่อเข้าเว็บไซต์ หากลูกค้าเข้าเว็บไซต์เดิมในครั้งถัดไป ลูกค้าไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลเดิมทุกครั้งเพื่อเข้าใช้งาน และยังสามารถเปลี่ยนการแสดงผลสำหรับลูกค้าแต่ละท่านได้ เนื่องจากใช้การอ้างอิงจากข้อมูลคุกกี้ที่ผู้ควบคุมเว็บไซต์บันทึกลงในคอมพิวเตอร์ของลูกค้า และหากลูกค้าตกลงให้อนุญาตรับส่งคุกกี้ เว็บไซต์จะสามารถรับคุกกี้จากเบราว์เซอร์ของลูกค้าได้

9.2 การใช้คุกกี้

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จากผู้เข้าเยี่ยมชมทุกรายผ่านคุกกี้หรือเทคโนโลยีที่ใกล้เคียง และบริษัทจะใช้คุกกี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการเข้าถึงบริการของบริษัทผ่านอินเทอร์เน็ต รวมถึงพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้งานบริการของบริษัททางอินเทอร์เน็ต

10. ติดต่อบริษัท และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากลูกค้ามีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทและหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล Info@bangkokcharan.com
- โทร.082-8046389
- สถานที่ติดต่อ : บริษัท บริหารสินทรัพย์แคปปิตอลซัวร์ จำกัด 540 อาคารเมอร์คิวรี่ ทาวเวอร์ ชั้น 6 ห้อง 603 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

11. การจัดทำและแก้ไขปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดทำและแก้ไขปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทจัดทำเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567